

RODO w działach kadrowo-płacowych

Data i miejsce szkolenia: 14 luty 2019r., godz. 9:30, Katowice, ul. Mickiewicza 29, budynek Węglokoksu

Prowadzący: Gabriela Rychły-Stucke - Finansista, certyfikowany trener sprzedaży, coach., inspektor ochrony danych. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, obecnie w trakcie studiów podyplomowych z rekomendacją GIODO w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej – "Ochrona danych osobowych w administracji i w biznesie", doświadczenie zdobywała zarówno w korporacjach gdzie zajmowała stanowiska prezesa jak również prowadząc własną działalność gospodarczą. Wiedzę którą przekazuje swoim słuchaczom zna z doświadczenia.

Zajęcia prowadzone w formie zamkniętych i otwartych szkoleń w firmach prywatnych, m.in. Skok Kopernik, Biuro Finansowe K. Żochowska, GK Finance, P.P.H.U. Paletmax, Nova Software, DMF D. Maryanek, AS Klima, Capital Finance, Royal Banking, TMF Poland Sp. z o.o.

Program szkolenia:

I. RODO – podstawowe informacje

II. Zakres podmiotowy i przedmiotowy RODO a dane pracowników

III. Najważniejsze pojęcia i definicje

1. Definicja danych osobowych
 - 1.1. Pseudonimizacja
 - 1.2. Anonimizacja
2. Szczególne kategorie danych osobowych
 - 2.1. Dane dotyczące wyroków skazujących i niekaralności
 - 2.2. Pojęcie danych biometrycznych
 - 2.3. Pojęcie danych dotyczących zdrowia
 - 2.4. Pojęcie danych genetycznych
 - 2.5. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii w świetle RODO
3. Administrator danych osobowych
 - 3.1. Współadministratorzy danych osobowych
4. Przetwarzanie danych osobowych
5. Definicja zbioru danych osobowych

IV. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

V. Zasady ochrony danych osobowych

1. Zasada przetwarzania zgodnego z prawem (zasada legalności)
 - 1.1. Warunki wyrażenia zgody (art. 7 RODO)
 - 1.2. Dotychczasowe zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Przetwarzanie danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - 2.1. Wykonanie umowy
3. Merytoryczna poprawność zbieranych danych
4. Nowa zasada przejrzystości i rzetelności
5. Zasada celowości – ograniczenia celu

6. Zasada adekwatności – minimalizacja danych
7. Zasada ograniczenia czasowego
8. Zasada integralności i poufności
- 8.1. Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych
9. Nowa zasada rozliczalności

VI. Pozyskiwanie danych podczas rekrutacji pracowników

1. Dane pozyskiwane od kandydata do pracy
2. Testy psychologiczne
3. Korzystanie z mediów społecznościowych na potrzeby procesów rekrutacji
4. Rekrutacja anonimowa
5. Weryfikacja informacji podanych przez kandydata (*background check*)
6. Ochrona danych osobowych kandydatów na pracowników i pracowników na podstawie projektu ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679

VII. Pozyskiwanie danych osobowych podczas przebiegu zatrudnienia

VIII. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej a ochrona danych osobowych

1. Akta osobowe
2. Skrócenie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej (01.01.2019)
3. Dokumentacja wypadkowa i chorobowa
4. Badania lekarskie pracowników
5. Dodatkowe pakiety medyczne pracowników i inne benefity
6. Dokumentacja dotycząca oceny pracownika i notatki służbowe .
7. Dokumentacja związana z karami porządkowymi

IX. Nowe technologie w stosunkach pracy

1. Monitoring
2. Operacje przetwarzania danych związane z pojazdami, z których korzystają pracownicy
3. Dane biometryczne

X. Wizerunek pracownika

1. Wizerunek jako dana biometryczna
2. Wizerunek a dane ujawniające pochodzenie rasowe i etniczne
3. Imprezy firmowe a wizerunek
4. Wykorzystanie wizerunku na potrzeby pracodawcy

XI. Ochrona danych osobowych a ZFŚS

1. Zakres danych osobowych pozyskiwany przez pracodawcę.
2. Stanowisko judykatury oraz Prezesa UODO.
3. Proponowane zmiany w przepisach dotyczących ZFŚS

Cena szkolenia: 360 zł + 23% VAT. Cena obejmuje: autorskie materiały szkoleniowe, przerwę kawową, lunch, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika.

(Faktury „zw” dla sektora finansów publicznych po przesłaniu oświadczenia o zwolnieniu z VAT)

Zgłoszenia można dokonać poprzez stronę internetową www.totalexpert.pl ewentualnie wysyłając kartę zgłoszenia na adres: biuro@totalexpert.pl lub faxem na nr: 32/720 24 24.